

SOFTWARE DIGITALIZACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

Software que permite total seguimiento y control de todos los documentos de entrada o salida en su empresa.

Asignación de consecutivo único para cada documento de entrada o salida.

AREA	FUNCIONARIO	TRAMITE	ESTADO
CARTERA	Auxiliar Cartera	PRORROGA	RECIBIDO

Digitalización de los documentos de entrada, transportándolos a cualquier formato como PDF, TIF, JPEG, etc.



Obtención de la imagen del documento físico para consultas.

Recuperación rápida de los documentos.

Integración con el directorio activo de Windows.

Facilidad de distribución a clientes internos y externos

Clasificación de la correspondencia por niveles de prioridad (urgente, normal, inmediata, etc.)

Asignación de la correspondencia por áreas y funcionarios.

Control sobre el tiempo de atención sobre la correspondencia recibida.

Manejo de estados (contestada, en curso, finalizada, etc.).

Control sobre el ciclo completo de la correspondencia, de tal manera que se conozca en cualquier momento el estado actual e histórico de la misma.

Parametrización de los trámites a surtir dependiendo del asunto.



EaseSoft Ltda.

Calle 13 No. 7-90 Of. 715

Telefax: 2 61 73 79

www.easesoft.com.co

E-mail easesoft_ltdda@yahoo.com

Bogotá D.C. - Colombia

Bucaramanga Calle 37 N 16 Esquina Centro
Comercial Panamá Local 323

E-mail: gerenciabuca@easesoft.com.co

Cel: 3144907616

